盐城师范学院处级领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 出 生  年 月 |  | | 政 治  面 貌 |  | | |
| 学 历  学 位 | |  | | 专 业 |  | | 职 称 |  | | |
| 所在二级  学院/部门 | |  | | | 现 任  职 务 | |  | | | |
| 目前兼职情况 | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | 兼任职务 | | | 兼职起止时间 | | | 备注 | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| 拟兼职单位及职务 | |  | | | | | | | 是否  首次 |  |
| 兼职类型（在相应栏打√） | | □社会团体 □基金会  □民办非企业单位 □企业  □学术期刊或学术组织 | | | | | | | 是否  取酬 |  |
| 本人申请  兼职原因 | |  | | | | | | | | |
| 本人承诺：  以上所填情况完整真实。本人会把主要精力放在做好本职工作上，不因为兼职影响本职工作，在兼职活动中严格遵纪守法，在兼职单位获得的报酬按规定全额上缴学校财务处。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在党委（党总支）意 见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 相 关  单 位  意 见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 党委组织部意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校党委审批意 见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.本表一式三份：领导干部、领导干部所在二级学院或部门、党委组织部各一份。

2.“相关单位意见”栏适用于拟在国际学术组织或有国（境）外背景的社会团体、基金会、民办非企业单位和企业兼职的，须经国际合作与交流处等有关部门审核同意的情况。

3.请附拟兼职单位登记证书复印件、拟兼职单位邀请函、拟兼职单位章程、本人兼职取酬情况的书面说明（手写签名）等相关材料，并加盖拟兼职单位公章。