盐城师范学院处级领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出 生年 月 |  | 政 治面 貌 |  |
| 学 历学 位 |  | 专 业 |  | 职 称 |  |
| 所在二级学院/部门 |  | 现 任职 务 |  |
| 目前兼职情况 |
| 单位名称 | 兼任职务 | 兼职起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 拟兼职单位及职务 |  | 是否首次 |  |
| 兼职类型（在相应栏打√） | □社会团体 □基金会 □民办非企业单位 □企业 □学术期刊或学术组织 | 是否取酬 |  |
| 本人申请兼职原因 |  |
| 本人承诺：以上所填情况完整真实。本人会把主要精力放在做好本职工作上，不因为兼职影响本职工作，在兼职活动中严格遵纪守法，在兼职单位获得的报酬按规定全额上缴学校财务处。 本人签字： 年 月 日 |
| 所在党委（党总支）意 见 | 负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 相 关单 位意 见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 党委组织部意见 |  负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 学校党委审批意 见 |  负责人签字（公章）：年 月 日 |

注：1.本表一式三份：领导干部、领导干部所在二级学院或部门、党委组织部各一份。

2.“相关单位意见”栏适用于拟在国际学术组织或有国（境）外背景的社会团体、基金会、民办非企业单位和企业兼职的，须经国际合作与交流处等有关部门审核同意的情况。

3.请附拟兼职单位登记证书复印件、拟兼职单位邀请函、拟兼职单位章程、本人兼职取酬情况的书面说明（手写签名）等相关材料，并加盖拟兼职单位公章。