**三年来的工作总结**

**张 凤 林**

**（2020年7月1日）**

我于2017年7月起，被学校党委聘任为国有资产管理处处长、资产经营公司董事长兼总经理,取得较好的工作成绩，获得省房地产管理工作先进单位、处（司）连续3年获得学校目标管理先进单位，个人获得优秀共产党员称号。现将3年以来的工作总结如下：

**一、认真学习政治理论，切实加强理论武装。**

三年来，我认真学习了党的十九大精神，学习了习近平新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观。积极参加学校组织的延安、井冈山党性教育培训班学习，积极参加“不忘初心、牢记使命”主题教育。通过学习和教育，进一步提升了自身的思想觉悟，进一步提升了依法行政的意识，为做好本职工作奠定了扎实的思想、道德和法律基础。

**二、认真履行岗位职责，取得较好工作成绩。**

**（一）设备采购规范有序。**

**1.规模较大。**坚持“服务学校中心工作”导向，积极主动、勇担重任，加班加点、协同配合，克服了时间紧、任务重、人手少的困难，完成了中央财政、校内教学设备、人才公寓、留学生公寓、新建学生宿舍、为民办实事工程等重点项目的方案制定，设备询价采购安装、验收等工作。3年共签订仪器设备采购合同1500余份，完成仪器设备采购总额8000多万元，其中含进口设备人民币近300元。

**2.流程规范。**认真研读政府采购管理办法及零星采购内控制度，严格遵循招采分离、采管分离、公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则，依法依规组织各类设备及项目的采购工作，让采购工作全透明运转。同时，加强供应商信息库和验收专家信息库建设，将竞争机制引入到实际采购工作中，把验收工作做得更专业、更实效，提高资金使用效益，确保采购工作的规范、公平和高效。

**3.节约资金。**通过公开招标、单一来源、竞争性谈判、政府协议询价、网上商城、挂网询价、进口设备申请免税等采购方式，为学校节约资金近2000万元。

**（二）设备维修服务到位。**

**1.端口前移。**充分发挥“党员优质服务先锋团队”和“党员优质服务示范岗”的作用，持之以恒强化“服务为先”，树立优质服务先锋形象。不断提高为教学科研服务、为师生员工服务的能力和水平。始终坚持“主动服务，限时办结”的原则，3年来，走访全校所有二级学院和部门近200次。弘扬“马上就办”精神，现场解决教学科研仪器设备、特种设备、消防等设备设施的维修。

**2.论证在先。**通过积极联系用户，记录维修项目的详细信息、现场认真查验维修设备的具体情况、严格审核设备维修清单报价等方式，对维修项目的可行性进行论证，数额较大的维修项目还需通过集体询价、谈判等方式进行议价。

**3.成效显著。**（1）教学仪器设备：3年来，教学仪器设备维修300多项，通过询价等手段，节约经费约50万元。（2）特种设备（电梯）：3年常规维保1800台次，特殊维保75台次。通过询价、谈判等手段节约维保费用近20万元。电梯安全自查50多次，电梯维修20多次，排除轻度故障16个，通过谈判等手段，节约经费约30万元。空调：教学主楼中央空调维保40多次。全校性空调巡查维护检修12次，累计解决各类问题300多个。（3）消防：3年组织消防维保验收会5次，为维护学校消防安全作出了贡献。

**（三）日常管理规范有序。**

1.细致开展清产核资。全面完成2019年学校资产清查工作，及时做好资产账务处理。3.准确填报各类报表。4.规范操作资产处置。近3年来，合计处置资产达亿元。5.精心调拨废旧资产。

**（四）制度建设务实高效。**1.新出台了《盐城师范学院房屋土地管理办法（试行）》（盐师院〔2018〕65号）、《盐城师范学院公有住房管理办法（试行）》（盐师院〔2018〕66号）、《盐城师范学院资产移交管理办法（试行）》等。2.修订了《盐城师范学院实验室管理绩效考核暂行办法》、《盐城师范学院大型仪器设备使用效益综合评价实施办法》。3.完善了《资产管理业务内部控制》、《采购业务内部控制》及《合同管理业务内部控制》。4.编印了《盐城师范学院国有资产管理制度汇编》。方便全校师生员工了解并执行我校国有资产管理制度。

**（五） 平台建设突破历史。**

公用房管理信息系统建设任务圆满完成，采集数据2.6万多条。

**1.过程艰难。**公用房管理信息系统的建设，任务艰巨，困难重重。公用房管理信息系统建设分为两个部分，一是系统平台搭建，二是基础数据库建设。目前已搭建出符合我校实际需要的系统平台。受多校区合并等历史原因的影响，绝大部分楼宇数据缺失，部分楼宇连纸质图纸档案都没有，这为基础数据库的建设造成了巨大阻力。为了能够在预定时间内完成基础数据库建设，我处组织城市与规划学院师生利用休息日，进行了上百次测绘、核查。绘制楼宇平面图100多张，楼层平面图300多张，拍摄楼宇全景照片1000多张。共采集加工房屋信息2.6万多条。

**2.运行良好。**为保证系统能够在今年上线，12月上旬，组织专家组对系统查询、档案管理、数据导出、综合统计等功能模块进行测试，对测试过程中发现的问题立即解决，保证系统建设的稳步推进。在后续的系统建设中，我们将加设房屋租赁预警系统、对接智慧化校园，使房产管理朝着信息化、精细化方向发展。

**（六） 房产管理勇于担当。**

**1. 开展办公用房清理整改工作“回头看”工作。**组织四个检查小组到各二级单位进行核查，对查出的问题立即整改，对清腾的房屋进行有效规划利用。3年来，为二级学院、部门安排调剂办公室、实训中心、录播室等近300间。

**2. 开展公有住房清理整顿工作。**对学校322套（间）公有住房进行逐户清查，共清退公有住房65间（套），新签订公有住房租赁合同150多份，收取房租60多万元。

**3. 开展经营性用房清理及移交工作。**组织定期开展经营用房安全检查及食品卫生安全检查，常规检查及安全巡查60余次，发放安全整改通知、安全注意事项、食品卫生安全须知等1200多份。3年签订经营用房租赁合同300多份，收缴房租800多万元。

**（七） 公司运营渐入佳境。**

**1.圆满完成第一目标管理期任务。**餐旅实训中心（师苑宾馆）（以下简称中心）圆满完成第一目标管理期任务，上交学校目标管理费168万元，另上交学校净利润7.6万元。

**2.精心组织年度考核及审计。**2019年4月和9月，由国有资产管理处、资产经营公司牵头，成立由纪委监察处、组织部、财务处、审计处、人事处及国资处负责人组成的考核小组，对中心半年度、全年度运营情况分别进行了考核。通过考核，中心满意度测评总体为良好，中心及其负责人的业务考核结果均为合格。2019年9月，委托校外专业审计机构对中心全年度运营情况及中心负责人履职情况进行了审计。

**3.签订新一轮目标管理责任书。**2019年9月，学校资产经营公司代表学校与中心签订了第二目标管理期（2019年9月1日－2020年8月31日）目标管理责任书，明确了甲乙双方的责任、权利和义务，以及考核奖惩办法等。目前已上交目标管理费40万元。

**4.取得政府定点服务单位资格。**参加“2020-2021年度盐城市市级党政机关会议定点场所”采购招标会并成功入选。中心将在2020-2021两年内作为政府会议定点服务单位，为扩大学校影响，提升中心运营效益具有十分重要的意义。

**（八）会议服务保障有力。**3年来，我们倾心服务建校60周年发展大会、学校第三次党代会、学校第五届教职工代表大会、第四次工会会员代表大会及其他重要会议20多场次。

**（九）土地管理收获满满。**原盐都气象站地块于2007年5月被市土地储备中心收储，学校失去所有权权和使用权长达12年之久。2018年2月，我们启动追回土地所有权工作。经过近6个月艰苦细致的工作，市政府于7月23日批准，将该地块9.27亩土地的所有权、使用权重新划归学校，从而切实维护了学校的合法权益。

**(十)校企改革稳步推进。**

**1.成立组织。**2019年5月，我校成立了由书记、院长担任组长，由院长办公室、纪委、人事处、财务处、国资处等部门主要负责人为成员的校属企业体制改革工作领导小组，办公室设在国有资产管理处、资产经营公司。

**2.制定计划。**2019年6月，我校就组织机构的建立、宣传发动、组织清查、起草清查报告、制订改革方案等方面制订了《盐城师范学院校属企业体制改革工作计划》，进一步明确了校属企业体制改革责任单位（人）、时间表和任务等。

**3.企业清查。**(1)2019年4月，按照省教育厅办公室《关于报送厅属学校和事业单位出资企业中“僵尸企业”名单的函》（苏教办财函〔2019〕11号）精神，通过互联网查阅国家企业信用信息公示系统，检索到我校所属企业名录，并填报了相关信息。(2)2019年5月，赴盐城市市场监督管理局和盐城市亭湖区市场监督管理局档案室调取我校校办企业的相关信息，主要包括投资者证明、资金证明材料、章程、规定、制度、营业执照等信息。查阅到我校合并前后的原盐城师范专科学校、盐城教育学院、盐城商业学校、盐城商业干部职工学校和盐城师范学院所属企业共26家。(3)就校属企业进行资产清查、审计和评估等工作实施招标，全面清理产权关系、资产状况、债权债务、从业人员情况等，进行资产清查审计。协调中标的中信仁华会计师事务所与26家校属企业负责人的对接工作。

**4.形成报告。**该报告包括工作情况、清查结果、存在问题和改革思路等，全文共1.5万字。同时还填报了《江苏省省属高校所属企业基本情况统计汇总表》、《江苏省省属高校所属企业人员情况统计表》、《江苏省省属高校所属企业主要财务指标统计表》、《江苏省省属高校所属企业经营管理情况统计表》等。

**5.制定方案。**按照省厅要求，结合我校校属企业的情况，制定了近1.4万字的我校所属企业总体改革方案及每个企业改革方案，明确改革方式、路径、时间节点、保障措施等。已报省教育厅、财政厅审批。

**（十一）公车改革圆满收官。**

**1.制定方案。**按照省厅相关要求，委托南京百美旧机动车鉴定评估有限公司对我校所有待处置车辆进行评估，结合学校车辆的使用年限、行驶里程、运行车况等实际情况，制定处置方案。

**2.过程复杂。**会同办公室、后勤保障集团等部门完成了待拍卖车辆的停驶封存、补交保险、办理年检、消除违章及安全保养等工作。委托省产权交易所办理车辆拍卖事宜，于9月全部拍卖结束。在竞拍结束后及时联系中标人办理车辆过户、费用结算等工作。

**3.结果圆满。**车辆处置（拍卖、报废）总收入为41.58万元，其中报废处置收入9800元，公务用车拍卖处置收入11.98万元，企业用车拍卖处置收入28.62万元。拍卖和报废处置收入均如实上交省财政厅和学校财务处。

**（十二）疫情防控奋勇当先。**

面对如其来的疫情，我能坚决落实中央、省市和学校关于疫情防控工作的各项要求，充分发挥党员优质服务先锋模范作用，全力做好疫情防控工作。第一时间成立本部门疫情防控领导小组，认真做好各种防控日报、教职工行程动态和体温晨午检等工作。作为学校疫情防控工作后勤保障组成员单位，积极做好学校疫情防控相关工作：完成疫情防控物资采购任务30万元，做好学生报到和各种会议场所红外测温仪的设备维护20余次；负责隔离医学观察场所的建设（通榆校区31间，新长校区20间），并配备相关防疫物资，完成上级疫情防控检查10余次；出台《盐城师范学院疫情防控期间经营用房管理实施方案》，制定并落实《盐城师范学院疫情防控期间经营用房管理规定》，督促经营用房承租户依法经营、依规防控；制定《盐城师范学院餐旅实训中心（师苑宾馆）疫情期间复工防控应急方案》并严格实施；对特种设备电梯实行管控，空调启用前进行消杀；对师生使用的净水设备使用前安排全覆盖消杀。为扎实做好疫情防控各项工作，国资处做到了健全组织结构，层层压实责任；启动应急方案，积极投入“战斗”；建立工作组群，周密部署安排；准确及时汇报，迅速上情下达；注重分类管理，把握严防实控。

**三、严格要求，廉洁自律**

3年来，我能认真学习《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，深入贯彻落实中央八项规定和省委十项规定精神，以及教育部严禁违规收受学生及家长礼品礼金行为的规定精神，认真落实节日期间有关廉洁纪律要求和学校作风建设意见；积极配合省委巡视工作及学校巡视整改工作；认真贯彻落实教育部关于规范高校科研行为的意见，着力推进学风建设和科研经费管理；积极开展党风廉政建设教育，加强党性党风党纪和廉政教育；强化个人组织意识，严格遵守党的组织纪律；坚持民主集中制，严格执行“三重一大”事项集体讨论制度；积极实施个人收入申报、重大事项报告制度。

**四、存在问题及改进设想**

我在取得成绩同时，也深感有许多不足。主要有：政治理论学习的系统性还不够；在提高大型仪器设备使用效率上有待于进一步下功夫。今后，我将勤奋踏实工作，为早日将学校建设成为特色鲜明的高水平师范大学作出积极贡献。