**任期个人工作总结**

招投标管理办公室 杨爱华

根据学校有关工作部署，现将本人2017年7月至2020年6月任期工作总结如下：

一、思想表现

坚持认真学习党的十九大会议精神、习总书记系列重要讲话精神，严格要求自己，解放思想，开拓创新，团结进取，埋头苦干。有较强的政治意识和政治责任感。积极发挥党员干部的先锋模范作用，支持学校的建设和发展。

贯彻落实我校第三次党代会精神，始终坚持认真学习，踏实干事，清白做人，大事不糊涂，小事不计较；维护班子团结，敢于发表和坚持自己的意见或建议，虚心听取领导和同事的不同意见；严于律己，宽以待人，坚持原则，严守纪律，勇于承担责任，在领导和同事们的关心、支持和帮助下，围绕学校工作重心，认真履行岗位职责。

二、工作方面

**（一）2017.7-2019.10 担任信息化建设与管理中心副主任**

在该岗位任职期间，工作思路清晰，组织管理沟通协调能力较强，精神状态饱满，工作积极投入。作为副职，明确定位，做好参谋和助手工作，为学校分管领导和部门领导提供信息化建设的意见和建议，对领导交办的事情绝不推诿；对部门同事，发挥桥梁纽带作用，为同事们排忧解难，以情感打动人，以事业引领人，要求别人做到的，自己先做到，做好部门内部管理工作，和同事们一起推动学校信息化建设事业。

先后牵头完成以下重点工作：

1. “一卡通”重建项目。利用2017年、2018年暑假，带领部门同事完成食堂、浴室一卡通系统升级，开通教职工食堂指定窗口优惠就餐功能、食堂二维扫码就餐功能、重要会议场所会议考勤系统工程，学生宿舍签到考勤系统工程、弱电间门禁系统工程。

2.智慧校园三大平台建设。完成智慧校园三大平台软件的招标、平台软件部署并上线运行。

3.网络信息资源管理。强化网络日常监管，保障校园网络畅通。完成“网站群系统”部署。顺利实施了“一卡通系统”和“网站群系统”的二级等保测评工作，

4.完成新长校区无线网全覆盖工程。新长校区无线网全覆盖顺利上线。

5.运营商管理。做好新生入学期间运营商入校宣传组织活动。完成新长校区学生宿舍运营商室分设备外迁工作、通榆校区5幢学生宿舍弱电线路改造工作，因运营商设备、线路造成学生宿舍数十年的重大安全隐患永久消除。

6.新长校区学生宿舍网络改造。学生宿舍网络资源回收改造工作，经过与三家运营商30多轮的艰苦复杂的协调谈判，完成BRAS和认证计费系统、二批接入交换机等三个项目的招标采购工作，完成新长校区11幢学生宿舍楼的网络回收改造工作。

7. OA系统建设。完成OA系统建设，利用OA系统推进网上办事服务，开通网上办事流程多项，推进OA系统手机端部署工作，极大方便教职工网上办事。

8.大学工管理系统建设、大人事管理系统建设。和学工部门一起赴兄弟高校进行实地调研；制作大学工管理系统招标文件并完成招标工作；该系统已部署上线。制作大人事管理招标文件并完成招标工作，初步建成该系统。

9.通榆校区地下弱电管道改造工程。完成通榆校区地下弱电管理和光缆改造工程的设计方案招标工作。2019年暑期完成地下弱电管道建设工程。

10.支部书记工作。我还负责了机关党委第一党总支第四支部的工作，积极组织部门党员同志开展组织生活，组织参加分工会的各项活动，完成上级党组织布置的各项任务。

**（二）2019.11-2020.6 担任招投标管理办公室主任**

2019年11月初到招投标管理办公室工作，坚持依法依规原则，强化程序规范性，提高结果满意度，增强风险防控力，坚持管理服务并重，认真开展招标采购工作。

截止目前，完成纳入学校预算的招标采购项目共有67项（工程类项目13项，货物类项目41项，服务类项目13项），总预算约1818.6万元。

已审核上网发布15个项目，总预算约1936万元，其中1个项目委托省政府采购中心组织采购。

1.严格执行招标采购法规制度

1.1启动《盐城师范学院招标采购管理办法》修订工作。调研并结合兄弟院校成功经验，编制出台《盐城师范学院网上竞价采购管理办法》。

1.2组织学习宣传政府采购法律法规，在招标采购工作中严格执行。

2.严格规范招标采购程序

2.1严格界定招标范围。按照《关于印发2020年省级政府集中采购目录及限额标准的通知》（苏财购〔2020〕27号）的要求和学校招标采购管理办法，严格界定政府采购招标范围。

根据《关于进一步规范政府集中采购项目招标采购工作的通知》（盐交易中心〔2019〕4号）的规定，盐城市政府采购中心从2019年下半年起不再接受我校采购项目委托。2020年初，积极协调省财政厅、省政府采购中心，针对属于省级集采目录内、集采限额标准之上的采购项目，委托省政府采购中心组织采购，与财务处配合，在省预算一体化系统中申请政府采购计划编号，在江苏省政府采购交易管理系统中提交委托采购申请，目前已有2个采购项目委托省政采中心组织采购。

2.2依规确定采购方式。“校级集中组织”由招标采购小组组织实施，“部门集中组织”由学校采购部门组织实施。

2.3优化采购文件范本和评审网上审批流程。

针对6套采购文件范本，从格式和规范上先后进行了数十次优化，方便申购单位制作招标文件；对网上审批流程进行了八次优化，特别是针对服务类项目的归口采购部门在流程上进行明确，极大提高了招标采购申请效率。

2.4疫情期间紧急采购

疫情期间，根据《关于疫情防控采购便利化的通知》（财办库〔2020〕23号）、《关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（财办库〔2020〕29号）规定，完成红处测温仪紧急采购项目，为疫情防控提供保障。制定《盐城师范学院紧急采购内控机制》。

3.完善招投标监督机制

3.1强化监督机制。在清理职权、科学分权、排查风险、实时监控的基础上，邀请校纪委随时对开评标现场进行监督，提前把即将开评标项目的时间地点提供给校纪委，接受校纪委的全过程监督。启动“校内评审专家抽取系统”建设工作。

3.2强化预警监控。根据《政府采购信息发布管理办法》（财政部令第101号）要求，规范招标采购信息发布的格式和渠道，实时公布在学校网和江苏省政府采购网。我校招标采购信息校外发布渠道原为盐城市政府采购网，积极协调省财政厅，申请江苏省政府采购网信息发布账号，信息发布更加规范。

3.3加强采购需求管理。落实省财政厅关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的最新要求，协助国资处出台《盐城师范学院设备采购项目论证管理办法（试行）》，项目采购需求论证管理更加科学规范。

三、廉洁自律

工作中坚持公私分明，清白做人，干净做事，廉洁从政、廉洁用权、廉洁修身，自觉保持党员本色，自觉维护学校利益，自觉提升思想境界，在工作、生活、社会交往中从细微处、从小事情对自己严格要求，时时刻刻以法规、纪律作为自己的行为准则，忠实履行职能。